# ANEXO I DA PORTARIA Nº 34/SMG/2017

# MANUAL PARA CORRETA OPERACIONALIZAÇÃO DO SISTEMA CENTS

## PROCEDIMENTOS EM CASO DE INSCRIÇÃO / REINSCRIÇÃO

#### ACESSO AO SISTEMA

Endereço de acesso: <u>http://web4.prodam/CENTS.Intranet/login.aspx</u> - para logar é necessário inserir sua hierarquia, o usuário que começa com D e seus 6 primeiros números do RF, a senha inicial é prodam e deve ser alterada no primeiro acesso.

18	-			
Hierarquia:	_			
Jsuario:		 	 	
Senha:		 		

#### COMO ALTERAR A SENHA

Entrar na página inicial do cents http://web4.prodam/CENTS.Intranet.aspx

Clicar em ALTERAR SENHA

Colocar hierarquia :

Colocar usuário:

Senha atual é prodam

Escolher uma nova senha com no mínimo 5 dígitos e que ainda não tenha sido usada.

Repetir a senha

Caso seja aprovado, as senhas ficarão em branco

Clicar em voltar e logar novamente com a nova senha

Hierarquia:	cents	
Usuário:	d825234	
Senha Atual:	*****	6
Nova Senha:		
Confirmar Senha:	*****	

## PROCEDIMENTOS APÓS ENTREGA DA DOCUMENTAÇÃO

Ao receber a documentação das Organizações, primeiramente deve ser feito o check list dos documentos obrigatórios. Após a checagem, se algum documento não estiver de acordo a Organização tem 10 dias para regularizar sua situação, findo o prazo, caso a documentação não esteja regularizada, proceder com a desistência do pedido.

Caso a documentação esteja correta:

- Acessar o sistema;

- Clicar em entidades qualificadas no menu:

	CENTS	<ul> <li>Interference of the other threads of the second se Second second sec second second sec</li></ul>
Cadastro Único Entidades em Análise	E	_INTRAM
Ajustes Celebrados Cadastro/Ferramentas Gestor Sair	Entidades em Análise Acesso as funcionalidades de avaliaçã Cadastro Único	io de Entidades para inscrição no
	Entidades Qualificadas Acesso a todas Entidades Cadastradas	s no sistema
	Ajustes Celebrados	

- Pesquisar o CNPJ
- Em caso de Inscrição ticar na única linha existente e clicar em consultar entidade.
- Em caso de Reinscrição ticar na última linha de cadastro e no botão consultar entidade.

Entidades Cadastradas									
Razão Social: Nome Fantasia: CNPJ: 04.351.940/0001-86 Status: Todos ▼									
	Razão Social	Tipo Entidade	Número do Processo	CNPJ	Status	Data de Inscrição	D	Е	
	Centro de Apoio Integrado e Profissional	OSCIP	2007.0295438-8	04.351.940/0001-86	APROVADA	16/11/2007			
				4					
				1					

Utilizar o documento anexo: – <u>Lista de Retificação</u> - <u>ANEXO II</u> para anotar as divergências encontradas no cadastro.

Neste módulo, existem 06 telas com dados obrigatórios e os mesmo devem estar preenchidos de acordo com o documento físico entregue.

Cadastro Únic	o das	Entida	des P	arceir	as do	Terceiro	Setor -	CENTS
Cadastro Único								
Entidades em Análise								INTRANET
Entidades Qualificadas	<u> </u>	2		2		2	1	
Ajustes Celebrados		品	8	රුදුර	ର୍ତ୍	9=1		
Cadastro/Ferramentas Gestor								

<u>1º tela – IDENTIFICAÇÃO DA ENTIDADE</u> – Dados cadastrais básicos, telefone, endereço, número e data do registro da última ata ou estatuto, fonte de recursos, e-mail, ccm,contato e **principalmente o órgão que pretendem entregar a documentação.** 

Tipo de Inscrição:* 🗉	rs 🗸		
0 - la - i			
Órgãos:*	undação Theatro Municipal	venio:	×
Jdentificação	3		
Nome:*	Teste Lineu Homologação (	Nome Fantacia	Lineu Homolog 05/06/2013
CND1+*	73 133 891/0001-28	Inscrição Estadual	Linea Homolog 05/00/2015
	7511551051,0001 20		
Natureza Juridica:*	Fundação de Direito Priva	✓ Data Constituição:*	05/06/2013
Site:		E-mail:*	lineu@prodam.sp.gov.br
CCM (Cod Contr Mobiliário):*			
Fonte de recursos para	a manutenção da Entidade:(Co	piar do Estatuto) *	
teste homologaç	ão 29/11/2013 - ETS P	rópria	
			~
Registro			
Nome do Cartório:*	Primeiro Cartório de São Pa	ulo	
№ Último Registro:*	123456	Data Último Reg	istro:* 04/06/2013
👔 Endereço			
País:*	BRASIL	V Número:*	75
Estado:*	SP	Complemento:	12 andar
Cidade:*	São Paulo	Bairro:	Barra Funda
Endereço:*	Rua daqui mesmo	CEP:*	13092-150
🔇 Telefones			
Telefone:*	(11)3396-9543	adicionar outros telefones	
* Os campos marc	ados com "*" são de preenchi	mento obrigatório!	

# <u>2º tela – ATIVIDADE DA ENTIDADE</u>

O código selecionado deve estar de acordo com o código do cartão do CNPJ e as atividades exercidas pela organização devem constar no estatuto.

							INTRANE	Τ
	<b>B</b>	â	080	00	2			
Atividad	e da En	tidade						
Atividade:*			9411-1/0	00-001				
Descrição:	ASSOCIAÇ	ÃO EMPRES	SARIAL					
Atividades da	a Entidade (	Copiar do E	statuto):*					
Fins a que s	e destina:*							
teste mais d dddfffffhjklk njknknknim ,IIIkIIIççççç kkjkjkjkjkj iiiiiiikkkjiççç klklklklklk	le umas linh lçç çççççlççlçç	ias ,						

# <u> 3º tela – REPRESENTANTE LEGAL</u>

Deve ser preenchido com o nome do presidente em exercício - verificar a ata

		080	000	1	
Estrutura	da Entida	de			
Represe	utante Legal				
Noma :*	Lineu ET:	S 29/11/201	13	Cargo:*	Diretor
nome:					

## <u>4º tela – ESTRUTURA DA ENTIDADE</u>

Nesta tela é obrigatório o preenchimento do nome e do cargo ocupado no quadro diretivo. Bem como nome e cargo dos fundadores da instituição. É nessa tela que são inseridos vice-presidente, tesoureiro, secretario e diretores. Todos os membros que constam na última assembleia de eleição ou estatuto.

strutura da	Entidade		
🖗 Ouadro Dire	tivo Estatutário (COPIAR	DO ESTATUTO)	
ndereço:		Cargo: *	
	11470AT		
	Nome		Cargo
Voces ET	Nome S 29/11/2013	1	Cargo secretario

# 5º tela – MEMBROS DE ÓRGÃOS COLEGIADOS

Nesta tela constará os membros dos conselhos ( fiscal, consultivo, diretivo, etc ) com nome, profissão e cargo .

		080	2 🔊	
Membro	s de Órgãos (	Colegiad	os da Entidade	2
SELECION	E TODOS OS ÓRO	GÃOS COLE	GIADOS QUE A E	NTIDADE POSSUIR:
Orgão:*		~		
lome:*			Profissão:*	
Estado Civil:		1	Endereço:	
	Nome do Membro	ų.	Cargo / Funçãi	o Orgão Colegiado
todos i	ETS 29/11/2013	jele	s ETS 29/11/2013	Conselho Fiscal
			1	

## <u>6º tela – CERTIFICADOS</u>

Nesta tela é necessário verificar se os certificados ticados pela organização foram entregues fisicamente.

Qualificações   OSCIP Federal   Validade:   OS Federal   Validade:   OS Federal   Validade:     OS Estadual     Validade:     OS Federal   Validade:     OS Estadual   Validade:     Validade:     OS Estadual     Validade:     OS Estadual   Validade:     OS Estadual   Validade:   OS Estadual   Validade:     OS Estadual   Validade:   OS Estadual   Validade:   OS Estadual   Validade:   OS Estadual   Validade:   OS Estadual     Validade:     OS Estadual     Validade:     OS Estadual     Validade:     Val	Certificados Públ	icos	
OSCIP Federal Validade: OSCIP Estadual Validade: OS Federal Validade: OS Estadual Validade: OS Estadual Validade: Validade: OS Estadual Validade: Estatudal Validade: Validade: Validade: OS Estadual Validade: OS Estadua	( Qualificações		
OSCIP Estadual Validade:   OS Federal Validade:   OS Estadual Validade:     Validade:	OSCIP Federal	alidade:	
OS Federal Validade: OS Estadual Validade: Titulo Titulo Federal Estatudal Municipal Entidade Filantrópica	OSCIP Estadual	alidade:	
OS Estadual       Validade:         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute       Image: Construction of the statute         Image: Construction of the statute	OS Federal V	alidade:	
Itilidade Pública         Ifederal         Estatudal         Entidade Filantrópica	OS Estadual V	alidade:	
Jtilidade Pública Federal Estatudal Municipal Intidade Filantrópica	Titulo		
Federal Estatudal Municipal	Itilidade Pública		
ntidade Filantrópica	Federal	Estatudal	Municipal
	ntidade Filantrópica		
Federal Estatudal Municipal	Federal	Estatudal	Municipal
não possui registros e certificados públicos	não possui registros e	certificados públicos	

Ao término da checagem, caso alguma divergência tenha sido encontrada, anexar a Lista de retificação – ANEXO II ao e-mail da Organização com o seguinte texto:

Após a checagem de vosso cadastro verificamos a divergência e/ou ausência de dados nos campos da lista em anexo, solicitamos que encaminhem um e-mail para cents@prefeitura.sp.gov.br com o número de seu CNPJ, solicitando o descongelamento dos dados da lista. A alteração será feita pelo DPTS, portanto, não se esqueçam de enviar os dados corretos para que a alteração possa ser realizada.

Após a correção dos dados a Organização entrará em contato para avisá-los e após a checagem da veracidade da informação, abrir um processo Administrativo ou utilizar um Processo já aberto ( isso dependerá de cada secretaria ) e vincular ao cadastro

## VINCULAÇÃO DE PROCESSO

Acessar o sistema, clicar em Entidades em análise, digitar o CNPJ e clicar em pesquisar. Ticar no quadradinho correspondente e clicar em vincular processo.

Entidades em Análise          Razão Social:       via pública       Nome Fantasia:         CNPJ:       Mostrar Entidade por Tipo:       Todos         PESQUISME         Via Pública - Instituto para o Desenvolvimento       OSCIP       30/11/2007         da       1			_//	ITRANET
Razão Social: <u>via pública</u> Nome Fantasia: CNPJ: <u>Todos</u> <u>Todos</u> <u>V</u> <u>PESQUISSAR</u> <u>Nome Entidade</u> <u>Tipo</u> <u>Número do</u> <u>Data de</u> <u>Inscrição</u> <u>OSCIP</u> <u>30/11/2007</u> <u>1</u>	Entidades em Análise			
Nome Entidade     Tipo Entidade     Número do Processo     Data de Inscrição       Via Pública - Instituto para o Desenvolvimento da     OSCIP     30/11/2007	Razão Social: via pública Nome CNPJ: Mostri CBSQUISAR	Fantasia: ar Entidade por	Tipo: Todos	V
Via Pública - Instituto para o Desenvolvimento OSCIP 30/11/2007	Nome Entidade	Tipo Entidade	Número do Processo	Data de Inscrição
	Via Pública - Instituto para o Desenvolvimento da	OSCIP		30/11/2007
		1		

Inserir o número do processo e clicar em confirmar.

Desenvolvimento da
nscrição Estadual:
IP VOLTAR
Le voltar

Após os procedimentos administrativos de cada Secretaria, assinatura do Despacho e publicação da aprovação ou não do inscrição / reinscrição é necessário lançar o deferimento.

### **DEFERIMENTO**

Acessar o sistema, clicar em Entidades em análise, digitar o CNPJ e clicar em pesquisar. Ticar no quadradinho correspondente e clicar em deferimento.

			TRANET
Entidades em Análise			
Razão Social: via pública Nome CNPJ: Mostr	Fantasia: ar Entidade por	Tipo: Todos	×.
Nome Entidade	Tipo Entidade	Número do Processo	Data de Inscrição
Via Pública - Instituto para o Desenvolvimento da	OSCIP		30/11/2007
	1		

Deferir ou indeferir o pedido, <u>colocar a data do DESPACHO</u> e o texto padrão de cada secretaria. Clicar em confirmar.

Deferimento de Inscrição         Entidade         Nome:       Sanatorinhos Ação Comunitaria de Saude         Nome Fantasia:       Sanatorinhos         CNPJ:       60.740.719/0001-90       Inscrição Estadual:          Ação       O Deferir       Indeferir       Desistência do Pedido         Data do Despacho:       Image: Sanatorinhos       Image: Sanatorinhos         Despacho       Image: Sanatorinhos       Image: Sanatorinhos         Image: Sanatorinhos       O Desistência do Pedido       Image: Sanatorinhos         Data do Despacho:       Image: Sanatorinhos       Image: Sanatorinhos         Despacho       Image: Sanatorinhos       Image: Sanatorinhos       Image: Sanatorinhos				INTRANET
Entidade         Nome:       Sanatorinhos Ação Comunitaria de Saude         Nome Fantasia:       Sanatorinhos         60.740.719/0001-90       Inscrição Estadual:         Image: Sanatorinhos       Marcia do         O Deferir       Indeferir         Pedido         Data do Despacho:       Image: Sanatorinhos         Despacho       Image: Sanatorinhos         Despacho       Image: Sanatorinhos	Deferimento de	e Inscrição		
Nome:     Sanatorinhos Ação Comunitaria de Saude       Nome Fantasia:     Sanatorinhos       CNPJ:     60.740.719/0001-90     Inscrição Estadual:       Ação       Deferir     Indeferir       Pedido       Data do Despacho:	Entidade			
Ação       O Deferir     Indeferir     Desistência do Pedido       Data do Despacho:         Despacho	Nome: Nome Fantasia: CNPJ:	Sanatorinhos Ação Comu Sanatorinhos 60.740.719/0001-90	initaria de Saude	
O Deferir O Indeferir O Desistência do Pedido Data do Despacho:		Ação		
Data do Despacho:	🔿 Deferir 🔿 Indel	ferir O Desistência do Pedido		
Despacho	Data do Despacho:	E <sup>2</sup>		
	Despacho			
	V CONFERMAR			12 VOUMAR
V CONFIRMAR				
✓ CONFIRMAR				

A partir deste momento o certificado já pode ser acessado pela Organização, entrar em contato com a mesma e solicitar uma cópia do certificado.

Esse procedimento finaliza o processo de inscrição / reinscrição.

#### PROCEDIMENTO DE AJUSTES CELEBRADOS

### a) Dados gerais:

A Secretaria deverá iniciar este procedimento, assim que o termo da parceria for formalizado.

Para inserir novo termo, o usuário deverá clicar em "adicionar" e preencher todos os dados solicitados: CNPJ, Nome da entidade, Secretaria, Filial (se houver), Tipo de contrato, Início da vigência, término da vigência, número do contrato, objeto, valor do contrato e data de publicação (consiste na data de publicação do despacho que autorizou a celebração da parceria).

Dados Gera	ais   Repass	es   Prestaçã	io de Contas	
Ajustes Ce	lebrados - E	)ados Gerais		
-				
Entidade				
CNPJ (Matriz):*				
Nome da Entidad	le: * FFMUSP			
Contrato				
Secretaria: *	Secretaria	Municipal da Saúde		ur Filial?
Tipo Contrato: *	Convênio		~	
Início: *	30/11/2006		Até: *	30/11/2007
Número do Contrato: *	029.2004		Número do Processo: *	2004-0.212.232-8
Objeto: *	Traçar o papel do	s partícipes na cons	ecução das ações obj	etivadas na Cláu X
Valor do Contrato: *	142.241,44			
Data de Publicação:*		2		
Data da publicaç autorizou a celet a sua prorrogaçâ	ão = a data de pu oração do convênic o ? Art. 3º, § 1º, I	blicação, no Diário C , termo de parceria, II do decreto novo C	)ficial da Cidade, do , contrato de gestão CENTS	despacho da autoridade que ou instrumento congênere, ou
B SALVAR	E ANEXO	EXCLUIR		12 VOLTAR
Para obter os da	dos de Ajustes Ce	lebrados para os co	ntratos acima, basta	clicar aqui 🖾

## Para finalizar clicar em "salvar".

Sempre que houver qualquer aditamento a um termo já cadastrado, o usuário deverá inserir os dados do aditivo, tais como: Objeto, Data de Início, Data de fim, Valor do termo e anexar o termo aditivo assinado.

Para incluir um aditivo o usuário deverá: Digitar o CNPJ da Entidade, clicar em "pesquisar" e clicar no nome da Entidade desejada:

prefeitura	a.sp.gov.br					SĂ(	Feitura de <b>D PAULO</b>
Cadastro Ú	Ínico das En	tidades Parce CENTS	iras	s d	o Terc	eiro Set	or -
Cadastro Único Entidades em Análise						INT	RANET
Entidades Qualificadas Ajustes Celebrados	Ajustes Celebr	ados					i.
Cadastro/Ferramentas Gestor	Nome Entidade:			CNPJ:	50.954.213	/0001-20	
Sair	Tipo:	Todos					
	Secretaria:						
	Periodo de Vigência:	=2		Até:		<b>F</b> <sup>9</sup>	
	Q PESQUISAR	ADIOIONAR	_		Secretaria	Inicio Vigência	Fim Vigência
	ASSOCIAÇÃO PRINCESA	ISABEL DE EDUCAÇÃO E CUL	TURA			18/04/2007	18/12/2008
			1	1			

Na tela de dados gerais do ajuste celebrado, o usuário deve clicar em "anexo" e inserir as novas informações.

Vale ressaltar que o usuário nunca deve pagar o que já estava cadastrado, apenas incluir novo aditivo clicando no botão "anexo".

Dados Gera	nis   Repasses   Prestação de Contas
Ajustes Ce	lebrados - Dados Gerais
Entidade	
CNP1 (Matriz):*	
Nome da Entidad	e: * FFMUSP
Castanta	
Contrato	
ecretana: *	Secretaria Municipal da Saude V Incluir Filial?
nício: *	20/11/2005 E <sup>0</sup> Ató: * 20/11/2007 E <sup>0</sup>
Número do	Número do
Contrato: *	Processo: * 2004-0.212.232-0
) bjeto: * /alor do	Traçar o papel dos participes na consecução das ações objetivadas na Clau X
Contrato: *	142.241,44
)ata de Publicação:*	
(Q) CALUAD	
Para obter os da	dos de Ajustes Celebrados para os contratos acima, basta <b>clicar aqui</b> 🔀
Aditivos	
Selecione o(s)	item(ns) que será(ão) aditado(s).
Objeto:	
Duração:	Atá
□Valara	
Annula	
Alduloo:	Procuration
ADDIGTONIA	
	Não Existem Registros Associados!

Nessa página também é possível consultar o cadastro de uma entidade. Para tanto o usuário deverá digitar o CNPJ da Entidade, clicar em "pesquisar" e, por fim, clicar no nome da Entidade que deseja verificar.

CP VOLUAR

**b) Repasses:** O usuário deverá cadastrar todos os repasses do contrato e a confirmação dos pagamentos.

O usuário deverá, na tela de ajustes celebrados, pesquisar o CNPJ da Entidade e clicar no nome da Entidade que deseja cadastrar os repasses. Em seguida, deverá clicar na aba "repasses" e no botão "nova parcela".

Ao selecionar a inclusão de Nova Parcela abrirá uma tela com dois campos de preenchimento, basta preencher com **DATA** e **VALOR** que está previsto para ser efetuado o repasse e clicar em "salvar".

	INTISANET
Dados Gerais   Repasses  P Ajustes Celebrados - Repas	restação de Contas sses
Previsto	Realizado
Nova Parcela	Selecione a parcela
22 VOLDAR	
Prefeitura da Cidade de São Paulo - C	adastro Único - Intern
ados ( justes Previsto	
Parcela:	
Valor R\$	
Data.	
Cancelar Cancelar	Salvar
L	

Após preencher o campo Repasse Previsto, a tela de repasses terá o layout abaixo:

ustes (	elebrado	s - Repasses	i i	itas	
Previsto	5		Realizad	0	
Nova	Parcela		Selecione a	parcela	
Parcela	Data Previsto	Valor Previsto	Parcela	Data Realizado	Valor Realizado
01	01/10/2016	R\$	<u>01</u>	-	
	1			1	

Quando o repasse for efetuado, basta clicar na parcela correspondente para preencher com os dados de data e valor efetivos do repasse. Posteriormente, clicar em salvar.

Previsto			Realizado	0	
Nova	Parcela		Selecione a p	parcela	
Parcela	Data Previsto	Valor Previsto	Parcela	Data Realizado	Valor Realizado
01	01/10/2016	R\$ 1.200.000.00	21	-	372
				1	
on: 2.26.0	a 0.0 - Intranet do				
ion: 2.26.0 Calizat	a 0.0 - Intranet do	01			
ion: 2.26.0 C <b>aliza</b> rcela: ta Previ	a 0.0 - Intranet do sto:	01 01/10/2	2016		
ion: 2.26.0 Contra Cont	a 0.0 - Intranet do sto: isto:	01/10/2	2016	0	
ion: 2.26.0 C <b>aliza</b> rcela: ta Previ lor Previ lor R <b>\$</b> :	a 0.0 - Intranet do sto: sto:	01 01/10/2	2016		

c) Prestação de Contas: Nesta tela são inseridos os dados e as documentações referentes às prestações de contas apresentadas pelas Entidades.

Após o recebimento da documentação exigida na prestação de contas, o gestor deve preencher os campos de "Apresentação", com período para apresentação da prestação de contas e data de apresentação, e "Análise", com prazo final para Administração analisar a prestação de contas. Em seguida, clicar em "salvar".

ustes Celebrados - Prestação de Cont	tas
Apresentação	Análise
Período	Data Prazo Análise
01/10/2016 🗐 a 15/10/2016 🗐	09/11/2016
Data Apresentada	
and the land the land	

Após salvar os dados inseridos, o layout será assim:

Referência/Período	Data de Apresentação	Prazo para Análise	Parecer	Status
01/10/2016 - 15/10/2016	09/10/2016	09/11/2016		
	1	L		
Apresentação			Análise	

Para inserir o restante dos dados da Prestação de contas deve-se selecionar o período e preencher aba de "conclusão e análise":

Referência/Período	Data de Apresentação	Prazo para Análise	Parecer	Status
01/10/2016 - 15/10/2016	09/10/2016	09/11/2016	14	
		L		
Apresentação Período Data Apresentada			Análise Data Prazo A	Análise
Conclusão Análise				
Conclusão Análise ata Parecer		Reprovada		
Conclusão Análise ata Parecer	r	Reprovada ARIEXAR		

Nessa aba deverá constar a data do parecer referente à prestação de contas, se este parecer aprovou, reprovou ou aprovou com ressalvas a prestação de contas, bem como o anexo de todos os documentos apresentados. Caso seja necessário, o usuário poderá preencher o campo de observações. Por fim, o usuário deverá clicar em "salvar".

O usuário deverá proceder do mesmo modo a cada nova prestação de contas.

**d) Relatórios:** Para emissão de relatórios, na aba de ajuste celebrados, o usuário deverá inserir o CNPJ da Entidade, clicar em "pesquisar", clicar na Entidade que deseja consultar e, por fim, clicar no ícone do ".pdf".

Dados Gerais   Repasses   Prestação de Contas						
Ajustes Ce	Ajustes Celebrados - Dados Gerais					
Entidado						
Entidade						
CNPJ (Matriz):*						
Nome da Entida	de: * ASSOCIAÇÃO LIBERDA	DE E VIDA UNID	ADES I E II			
Contrato						
Secretaria: *	Secretaria Municipal d	a Saúde 🛛 🖌	🗌 Incluir	Filial?		
Tipo Contrato: *	Convênio	~				
Início: *	11/10/2005	Ate	é: *	31/12/2007	-0	
Número do Contrato: *	014.2005	Nú Pro	mero do ocesso: *	2005-0.171.564-		
Objeto: *	Incentivo às Casas de apoio	de adultos que	vivem com HIV	/Aids		
Valor do Contrato: *	100,00					
Data de Publicação:*						
Data da publicação = a data de publicação, no Diário Oficial da Cidade, do despacho da autoridade que autorizou a celebração do convênio, termo de parceria, contrato de gestão ou instrumento congênere, o a sua prorrogação ? Art. 3º, § 1º, III do decreto novo CENTS						
B SALVAR	ANEXO TE	XCLUIR		120	OLTAR	
Para obter os da	ados de Ajustes Celebrados pa	ara os contratos	acima, basta <mark>c</mark>	licar aqui 🖒		

Os relatórios serão apresentados da seguinte forma:



SOLICITAÇÃO DE IMPRESSÃO DE AJUSTES CELEBRADOS DATA DA EMISSÃO: 06/10/2016

Nome da Entidade: ASSOCIAÇÃO PRINCESA ISABEL DE EDUCAÇÃO E CULTURA CNPJ: 50.954.213/0001-20

Contrato					
Secretaria:	Secretaria Municipal da Saúde				
Tipo Contrato:	Termo de Colaboração	Inicio:	18/04/2007	7 Até	18/12/2008
Número Contrato:	,m,m,m	Número do Processo: 2015.0001124-6			
Objeto:	Capacitação dos Cirurgiões Dentistas da Rede Básica dos Centros de Especialidades Odontológicas SMS				
Valor do Contrato:	R\$ 1.000.000.000,00	Data da F	ublicação: 🖇	26/01/200	5

#### Aditivo

Objeto	Data Inicio	Data Fim	Valor

#### Repasse

Previsto			Realizado		
Parcela	Data Previsto	Valor Previsto	Data Realizado	Valor Realizado	
01	27/08/2015	R\$ 100,00	01/12/2015	R\$ 15,00	
02	17/08/2015	R\$ 100,00	11/05/2016	R\$ 666,00	
03	30/11/2015	R\$ 50,00	11/05/2016	R\$ 1,00	
04	05/05/2005	R\$ 80,00	-	R\$ 50,00	
05	11/03/2016	R\$ 1,00	11/05/2016	R\$ 23,00	
06	25/03/2016	R\$ 23,00	26/05/2016	R\$ 23,00	
07	26/09/2016	R\$ 10.000,00	-	-	
08	01/01/2017	R\$ 12.548,00	01/01/2017	R\$ 12.548,00	
09	02/01/2017	R\$ 12,00	02/01/2017	R\$ 11,00	

#### Prestação de Contas:

Referência/Período	Data de Apresentação	Prazo para Análise	Parecer	Status
01/10/2015 - 30/10/2015	05/11/2015	25/11/2015	18/11/2015	Aprovada
01/09/2015 - 30/09/2015	01/10/2015	05/10/2015	18/11/2015	Aprovada com Ressalvas
01/08/2015 - 20/08/2015	25/08/2015	30/08/2015	31/08/2015	Reprovada
01/01/2016 - 01/02/2016	02/01/2016	15/02/2016	15/03/2016	Aprovada
01/12/2015 - 05/12/2015	20/12/2015	01/01/2016	15/03/2016	Aprovada com Ressalvas
01/03/2016 - 02/03/2016	03/03/2016	04/03/2016	15/03/2016	*******
04/03/2016 - 05/03/2016	06/03/2016	10/03/2016	23/03/2016	Aprovada
01/05/2016 - 01/06/2016	02/06/2016	06/06/2016	09/06/2016	Aprovada
02/05/2016 - 02/06/2016	03/06/2016	15/06/2016	09/06/2016	Aprovada
01/09/2016 - 10/09/2016	09/09/2016	09/10/2016	-	*******

São Paulo, 00 de Outubro de 2010